Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы
муниципаль район хакимәте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы
муниципаль районының Сәйет ауылы
«Йәйгор» Балалар баҡсаһы муниципаль
бюджетлы мәктәпкәсә белем биреү
учреждениеһы
453864, Рәсәй,
Башкортостан Республикаһы,
Мәләүез районы, Сәйет ауылы,
Мәктәп урамы, 7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение Детский сад
«Радуга» д.Сайтовский муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
453864, РОССИЯ,
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН,
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН Д.САЙТОВСКИЙ,
УЛ.ШКОЛЬНАЯ Д.7

ОГРН 1120263000252 ИНН 0263016201 КПП 026301001

# ПРИКАЗ

№ 63 «17» 11 2017 г

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1. ст.2. п. 33., гл. 5, ст. 47, 48)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ Детский сад «Радуга»д.Сайтовский (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю К.С.Кужиной разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Ахтямутдинова Р.Р.

С приказом ознакомлена:

_____ Кужина К.С.

Приложение 1

к приказу от «17» 11 2017 г. № 63

# ПРАВИЛА
## обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ Детский сад «Радуга»д.Саитовский

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ Детский сад «Радуга»д.Саитовский (далее – Учреждение) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ДОУ решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятии.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия нового.